

Harmonogram rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Wielkiem na rok szkolny 2016/2017

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
23 lutego	29 lutego	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola		
1 marca	31 marca (do godz. 15.00)	Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
4 kwietnia	15 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
25 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 kwietnia	29 kwietnia (do godz. 15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
4 maja (do godz. 15.00)		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 4 maja		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do przedszkola		
16 sierpnia	19 sierpnia (do godz. 15.00)	Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
22 sierpnia	24 sierpnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
25 sierpnia (do godz. 15.00)		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 sierpnia	29 sierpnia (do godz. 15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 sierpnia		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 sierpnia		Procedura odwoławcza.

Kryteria rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Wielgim

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Ciepiałów na rok szkolny 2016/2017 obowiązują:

- kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
- kryteria określone w uchwale nr XVII/100/2016 Rady Gminy Ciepiałów z dnia 25 lutego 2016r. tzw. **kryteria samorządowe**.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe –		
brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 20c ust 3 ustawy o systemie oświaty kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria samorządowe -		
brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Oboje rodzice kandydata pracują.	10
2.	Dziecko, którego pobyt w przedszkolu będzie wynosił powyżej 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków.	5
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola.	3
5.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

- I. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych** (art.20t ust 2 ustawy o systemie oświaty)
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332, z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- II. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych** (uchwała nr XVII/100/2016 Rady Gminy Ciepiałów z dnia 25 lutego 2016r.)

- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS-wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku/zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic/opiekun prawny podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- Zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym - przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
- Oświadczenie wnioskodawcy o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.