

Harmonogram rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Ciepielowie z siedzibą w Wielgiem na rok szkolny 2021/2022

| Data | | Etap rekrutacji/czynność rodzica |
|--|----------|---|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 08 luty | 19 luty | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola | | |
| 22 luty | 12 marca | Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| do 19 marca | | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 24 marca | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| do 06 kwietnia | | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 15 kwietnia | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | |
| do 22 kwietnia | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkola | | |
| 26 kwietnia | 14 maja | Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| do 21 maja | | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 26 maja | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| do 07 czerwca | | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 14 czerwca | | Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| do 21 czerwca | | Procedura odwoławcza. |

Kryteria rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Ciepielowie z siedzibą w Wielgiem

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Ciepielów na rok szkolny 2021/2022 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
- kryteria określone w uchwale nr XXX/173/2017 Rady Gminy Ciepielów z dnia 28 lutego 2017 r. tzw. **kryteria samorządowe**.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

| L.p. | Kryteria | Liczba punktów |
|---|---|---|
| Kryteria ustawowe - | | |
| brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Zgodnie z art. 131 ust 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają wartość której nadaje się wysokość 20 punktów. |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | |
| Kryteria samorządowe - | | |
| brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego | | |
| 1. | Oboje rodzice kandydata pracują. | 10 |
| 2. | Dziecko, którego pobyt w przedszkolu będzie wynosił powyżej 8 godzin dziennie. | 5 |
| 4. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola. | 3 |
| 5. | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | 2 |

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

- **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych**
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 426, z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

II. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (uchwała nr XXX/173/2017 Rady Gminy Ciepiałów z dnia 28 lutego 2017r.)

- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS-wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku/zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic/opiekun prawny podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- Zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym - przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
- Oświadczenie wnioskodawcy o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.